

ПРИНЯТО: _____ на
Педагогическом _____ совете
МБОУ «Нижнеуратьминская
СОШ» НМР РТ
Протокол _____ №_5
от «24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ
«Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ
_____/Р.Р.Хайруллина
Приказ №61 от «31» 03.2025 г



Положение об общем собрании работников МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее – Школа, ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Школа № 51» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, включая совместителей (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее – Положение) принимается на общем собрании работников ОУ имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего учебного года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию ее материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Школы;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных

нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ.

5.2. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание работников МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.2. Решение общего собрания работников МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы.

6.3. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ реализуются приказами директора и обязательно для исполнения всеми работниками.

6.4. Руководит общим собранием Председатель.

6.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- определяет повестку дня;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает протокол собрания.

6.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие членов общего собрания;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания ведётся в электронном виде, распечатывается в конце учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Внесение поправок, изменений и дополнений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы, оформляются в письменной форме.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.4. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.